

¿Cómo solicitar ficha?

1

Reune los siguientes documentos y escanealos por separado en formato PDF

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO.
- 2.- CURP DE ASPIRANTE (FECHA RECIENTE).
- 3.- INE DEL TUTOR AMBOS LADOS EN UNA SOLA HOJA.
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES.
- 5.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON PROMEDIO (DE HABER CONCLUIDO LA SECUNDARIA. PDF DEL CERTIFICADO).
- 6.- FOTOGRAFÍA DIGITAL (Revisa paso 2)
- 7.- COMPROBANTE DE PAGO (Revisa paso 3)

ESPECIFICACIONES

2

A color.

Fondo blanco.

Camisa blanca.

Cara y orejas descubiertas.

Expresión seria.

Sin sombras.

Tomate una fotografía

FOTOGRAFÍA DIGITAL TOMADA EN ESTUDIO FORMATO JPEG. RESOLUCIÓN DE 750 X 900 PÍXELES A 300 PPCM. (NO DE TELEFONO CELULAR. NO SELFIES. NO ESCANEADAS).

3

Realiza la aportación de \$200.00 por concepto de ficha

PODRAS HACER DEPÓSITO O TRANSFERENCIA. SOLO ASEGURATE QUE LLEVE EL NOMBRE DEL ASPIRANTE ESCRITO EN EL FRENTE DEL VOUCHER

Nº CUENTA CLABE:

166905020652552145

NOMBRE:

FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ SANTILLAN
 (PRESIDENTE DE LA SOCIEDAD DE PADRES)
 BANCO BIENESTAR



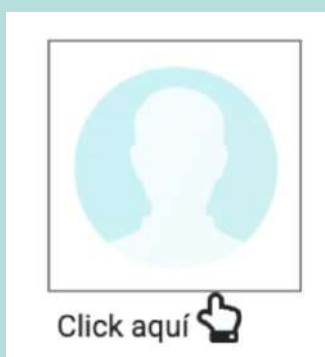
C.B.T.a. No. 276


4
 Entra a la página escaneando el QR o a la dirección cbta276.edu.mx y da clic en:

Solicitar
 Ficha

5

Subir la fotografía aquí



Click aquí 

LLENA TODOS LOS DATOS Y SUBE LOS DOCUMENTOS. AL FINALIZAR DAR CLIC EN:

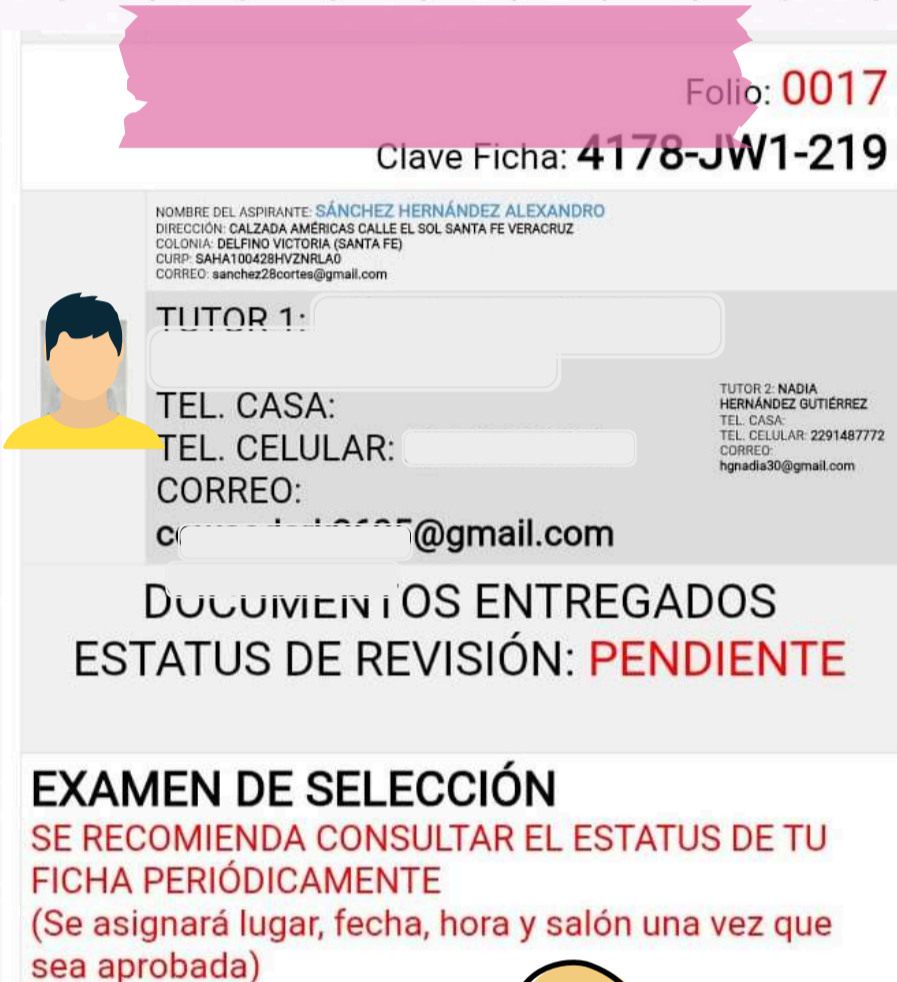
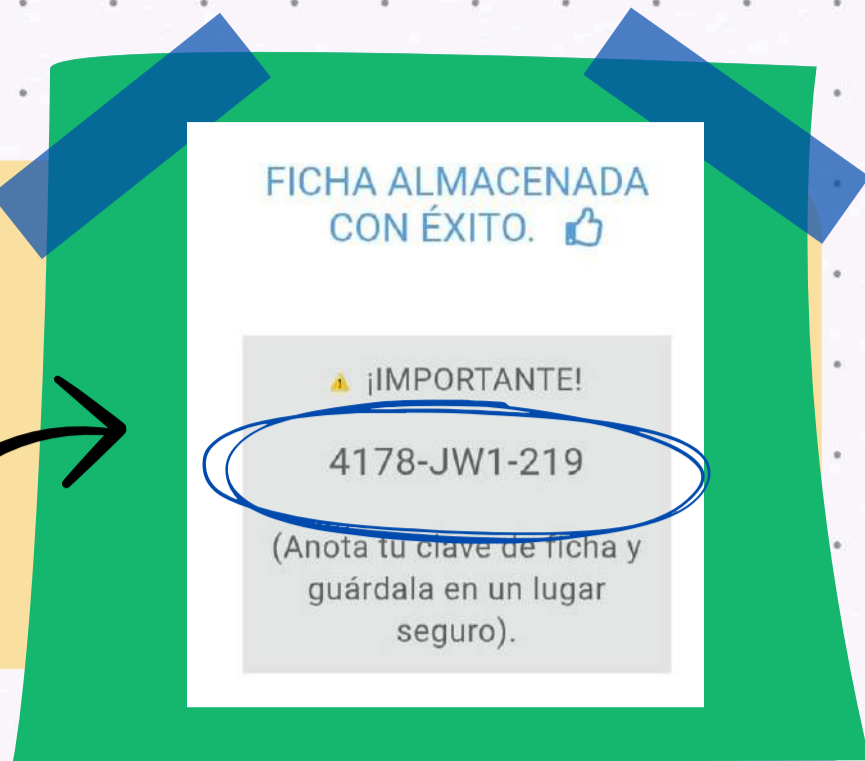
He leído y acepto el [Acuerdo de Convivencia](#)

SOLICITAR FICHA 



7

Anota el código que te proporciona la página al terminar el proceso.



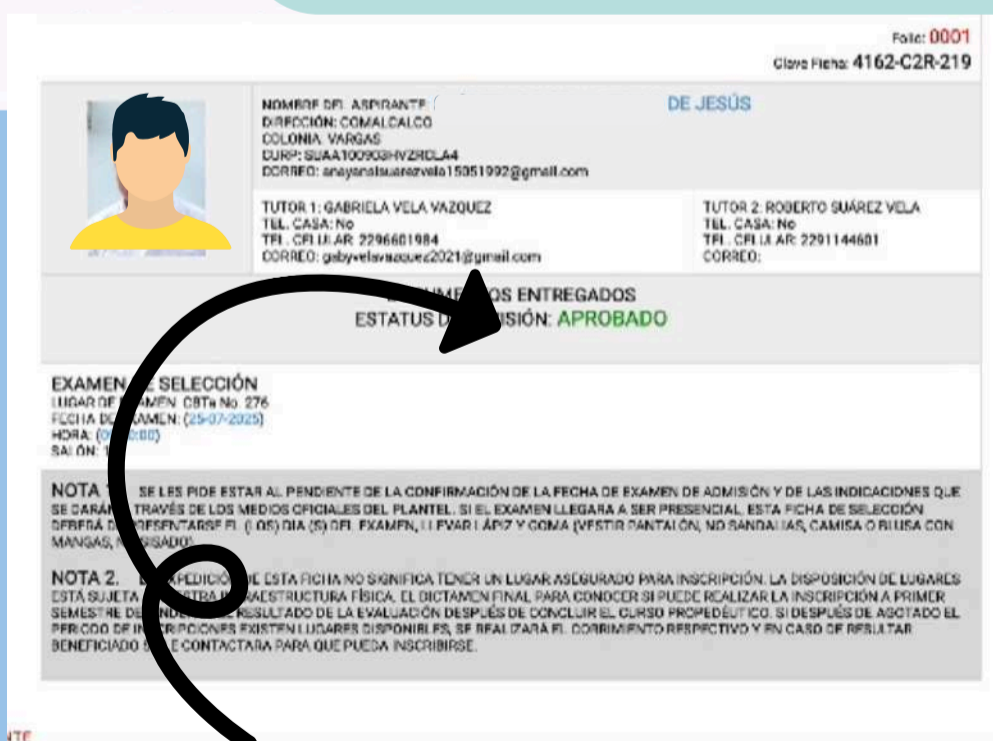
8

Así aparecerá cuando entra a revisión por el Depto. de Servicios Escolares.

9

Si es rechazada tu ficha después de la revisión, aparecerá en tu estatus y tendrás que volver subir los documentos o información solicitada.

10



De esta manera aparecerá tu ficha cuando este APROBADA aquí se informará la fecha y hora del examen.

SE RECOMIENDA ESTAR PENDIENTE DEL ESTATUS DE LA FICHA PERIODICAMENTE.